



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2025

№ 16616

Г _____ 7

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время (оздоровительно-образовательные центры (лагеря))»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 04.04.2025 № 45-З «О преобразовании муниципальных образований - городской округ город Нижний Новгород и Кстовский муниципальный округ Нижегородской области путем их объединения и наделения вновь образованного муниципального образования статусом городского округа», постановлением Правительства Нижегородской области от 16.04.2012 № 213 «Об организации

межведомственного электронного взаимодействия в Нижегородской области», распоряжением Правительства Нижегородской области от 06.09.2021 № 877-р «Об утверждении регионального перечня массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг Нижегородской области», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», постановлением Правительства Нижегородской области от 01.07.2019 № 412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 23.10.2025 № 13576 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и об отмене некоторых правовых актов», решением городской Думы города Нижнего Новгорода № 3 от 29.09.2025 «О структуре органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Нижний Новгород», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 11.11.2025 № 14330 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и отмене некоторых муниципальных правовых актов», распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 10.03.2021 № 164-р «Об утверждении Положения о порядке подготовки и издания правовых актов администрации города Нижнего Новгорода и отмене правовых актов», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 15.06.2020 № 1979 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Нижнего Новгорода», на основании Устава муниципального образования городской округ город Нижний Новгород администрация города Нижнего Новгорода **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в

каникулярное время (оздоровительно-образовательные центры (лагеря))), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города Нижнего Новгорода (Зудина М.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации - газете «День города. Нижний Новгород», газете «Маяк+».

3. Юридическому департаменту администрации города Нижнего Новгорода (Витушкина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению информационно-коммуникационной политики администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области обеспечить размещение на официальном сайте администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Признать утратившими силу с 01.01.2026:

постановление администрации города Нижнего Новгорода от 18.07.2023 № 4879 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» и отмене постановления администрации города Нижнего Новгорода от 22.02.2013 № 629»;

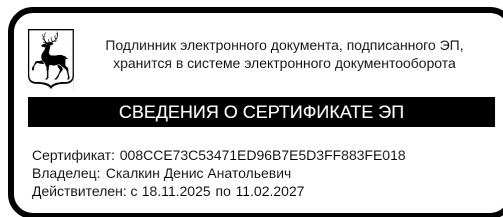
постановление администрации города Нижнего Новгорода от 07.06.2024 № 4239 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 18.07.2023 № 4879»;

постановление администрации города Нижнего Новгорода от 02.08.2024 № 6231 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 18.07.2023 № 4879».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Стрельцова Л.Н.

7. Настоящее постановление применяется с 01.01.2026.

Исполняющий полномочия
главы города



Д.А.Скалкин

И.А.Борякова
435 69 87

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
от 30.12.2025 города № 16616

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в
каникулярное время (оздоровительно-образовательные центры (лагеря))»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время (оздоровительно-образовательные центры (лагеря))» (далее – Услуга).

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическим лицам, указанным в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале.

4. Путевки в загородные лагеря и возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные лагеря Нижегородской области предоставляются гражданам, проживающим на территории города Нижнего Новгорода и имеющим детей в возрасте от 6,5 до 15 лет, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории городского округа город Нижний Новгород и реализующих общеобразовательные программы, идентификаторы категорий (признаков) которых определены в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Регламенту.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

5. Организация отдыха детей в каникулярное время (оздоровительно-образовательные центры (лагеря)).

Наименование органа, предоставляющего Услугу

6. Услуга предоставляется администрацией города Нижнего Новгорода через комиссии по организации отдыха детей администраций районов города

Нижнего Новгорода, администрации Кстовского района муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

Непосредственное предоставление Услуги осуществляют комиссии по организации отдыха детей администраций районов города Нижнего Новгорода, администрации Кстовского района муниципального образования городской округ город Нижний Новгород (далее – Уполномоченный орган).

7. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

Результат предоставления Услуги

8. При обращении заявителя за включение в список лиц, имеющих право на предоставление путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в каникулярный период результатами предоставления Услуги являются:

а) включение в список лиц, имеющих право на предоставление путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в каникулярный период;

б) уведомление о включении в список лиц, имеющих право на предоставление путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в каникулярный период (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

При обращении заявителя за предоставлением путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в каникулярный период результатами предоставления Услуги являются:

в) уведомление о предоставлении путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в каникулярный период (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) уведомление об отказе в предоставлении путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в каникулярный период (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

При обращении заявителя за включение в список лиц, имеющих право на возмещение части расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в каникулярный период результатом предоставления Услуги является уведомление о включении в список лиц, имеющих право на возмещение части расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в каникулярный период (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

При обращении заявителя за результатами предоставления Услуги являются:

д) уведомление о предоставлении возмещения части расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в каникулярный период (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

е) уведомление об отказе в предоставлении возмещения части расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в каникулярный период (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

При обращении заявителя за начислением денежных средств по возмещению части расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в каникулярный период результатами предоставления Услуги являются:

ж) уведомление о передаче сведений для выплаты денежных средств (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

з) уведомление о принятии решения об отказе в начислении денежных средств (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является протокол заседания комиссии по организации отдыха и оздоровления детей.

При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок результатами предоставления Услуги являются:

и) уведомление о включении в список лиц, имеющих право на предоставление путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в каникулярный период (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

к) уведомление о предоставлении путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в каникулярный период (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

л) уведомление об отказе в предоставлении путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в каникулярный период (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

м) уведомление о включении в список лиц, имеющих право на возмещение части расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в каникулярный период (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

н) уведомление о передаче сведений для выплаты денежных средств (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

о) уведомление о принятии решения об отказе в начислении денежных средств (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

п) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

р) уведомление о предоставлении возмещения части расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в каникулярный период (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной

подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

с) уведомление об отказе в предоставлении возмещения части расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в каникулярный период (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, в Органе местного самоуправления, в личном кабинете на Едином портале, путем направления на адрес электронной почты заявителя.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении за включением в список лиц, имеющих право на предоставление путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры, составляет 6 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Максимальный срок предоставления Услуги при обращении за предоставлением путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в каникулярный период составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Максимальный срок предоставления Услуги при обращении за включением в список лиц, имеющих право на возмещение части расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в каникулярный период, составляет 6 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Максимальный срок предоставления Услуги при обращении за предоставлением возмещения части расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в каникулярный период составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Максимальный срок предоставления Услуги при обращении за начислением денежных средств по возмещению части расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в каникулярный период составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Максимальный срок предоставления Услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам

предоставления Услуги, составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Заявления и документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставляются в период с 10 августа по 10 сентября текущего года на следующий год.

Заявления и документы, необходимые для предоставления Услуги в случае их подачи в Орган местного самоуправления предоставляются по месту обучения ребенка.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

10. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления, уведомления и при получении результата предоставления Услуги непосредственно при непосредственном обращении в Уполномоченный орган или МФЦ

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, уведомления при непосредственном обращении в Уполномоченный орган или МФЦ составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги при непосредственном обращении в Уполномоченный орган или МФЦ составляет 15 минут».

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

13. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа, на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале.

Показатели доступности и качества Услуги

14. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещается на официальном сайте Уполномоченного органа, на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

ЕСИА;

РСМЭВ;

СМЭВ;

Единый портал;

Региональный портал.

17. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

18. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей Услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

19. Предоставление результата Услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

20. В МФЦ предусмотрена возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги, в том числе выдачи документов на бумажном носителе,

подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуг Уполномоченным органом.

В МФЦ не предусмотрена возможность составления на бумажном носителе и заверения выписок из информационных систем Уполномоченного органа, ввиду отсутствия таковых.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Сведения о формах заявлений о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время (оздоровительно-образовательные центры (лагеря))»:

- а) документы поданы в орган, неуполномоченный на предоставление Услуги;
- б) представление заявителем неполного комплекта документов;
- в) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- е) подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований;

ж) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

з) неполное заполнение полей в форме запроса о предоставлении Услуги, в том числе в интерактивной форме на Едином портале, наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах;

и) не установление личности лица, обратившегося за предоставлением Услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

к) отсутствие документов, подтверждающих полномочия уполномоченного представителя заявителя на представление запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги или отказ указанного лица предъявить такие документы в случае представления запроса о предоставлении Услуги и документов лично этим лицом;

л) нарушение сроков подачи заявления, указанных в п. 18 настоящего Административного регламента;

м) заявитель, не относится к категориям (признакам) заявителя, которые определены в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время (оздоровительно-образовательные центры (лагеря))»:

а) предоставление документов заявителем, не являющимся родителем (законным представителем) ребенка, либо представителем (доверенным лицом), полномочия которого оформлены в установленном законодательством порядке.

б) непредставление заявителем заявления и документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

24. Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

25. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

26. При обращении заявителя за предоставлением услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время (оздоровительно-образовательные центры (лагеря))» осуществляются следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

27. При обращении заявителей за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

28. Административные процедуры «Получение дополнительных сведений от заявителя» не приведены, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

29. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги - посредством Единого портала.

Приложение № 1
к Административному
регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы заявлений о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги

I. Перечень условных сокращений

1. Административный регламент - Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время (оздоровительно-образовательные центры (лагеря))».
2. Услуга - муниципальная услуга «Организация отдыха детей в каникулярное время (оздоровительно-образовательные центры (лагеря))».
3. Уполномоченный орган – комиссия по организации отдыха детей администраций районов города Нижнего Новгорода, комиссия по организации отдыха детей администрации Кстовского района муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.
4. МФЦ - Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области», отделы/отделения Государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области».
5. Заявитель – физические лица.
6. Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
7. Региональный портал – подсистема «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области.
8. СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия.
9. Соглашение о взаимодействии - соглашение о взаимодействии, заключенное между МФЦ и органом местного самоуправления в установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О

взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» порядке заключения соглашений.

10. Профилирование - анкетирование, проводимое органом, предоставляющим услугу.

11. РСМЭВ – региональная система межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области.

II. Перечень условных обозначений

1. ЕПГУ – Единый портал.
2. РПГУ – Интернет-портал.

II.(I) Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ варианта	Комбинация значений признаков	Значения признака заявителя
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Включение в список лиц, имеющих право на предоставление путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в каникулярный период»		
1.	Физическое лицо, заявитель обратился лично, обращается гражданин, состоящий в трудовых отношениях с бюджетными организациями, и для которых (граждан) данное место работы является основным	A1
2.	Физическое лицо, заявитель обратился лично, обращается безработный гражданин	A2
3.	Физическое лицо, заявитель обратился лично, обращается пенсионер, являющийся опекуном (попечителем), приемным родителем ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей	A3
4.	Физическое лицо, заявитель обратился лично, обращается неработающий пенсионер	A4
5.	Физическое лицо, заявитель обратился лично, обращается участник проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины (далее - участники СВО), в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 10.10.2022 № 205 «О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей»	A5
6.	Физическое лицо, заявитель обратился лично, обращается законный представитель ребенка - члена семьи участника проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины (далее - участники СВО), в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 10.10.2022 № 205 «О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей»	A6

7.	Физическое лицо, заявитель обратился через представителя, обращается гражданин, состоящий в трудовых отношениях с бюджетными организациями, и для которых (граждан) данное место работы является основным	A7
8.	Физическое лицо, заявитель обратился через представителя, обращается безработный гражданин	A8
9.	Физическое лицо, заявитель обратился через представителя, обращается пенсионер, являющийся опекуном (попечителем), приемным родителем ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей	A9
10.	Физическое лицо, заявитель обратился через представителя, обращается неработающий пенсионер	A10
11.	Физическое лицо, заявитель обратился через представителя, обращается законный представитель ребенка - член семьи участника проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины (далее - участники СВО), в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 10.10.2022 № 205 «О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей"	A11
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Включение в список лиц, имеющих право на возмещение части расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в каникулярный период»		
1.	Физическое лицо, заявитель обратился лично, обращается гражданин, состоящий в трудовых отношениях с организациями	Б1
2.	Физическое лицо, заявитель обратился лично, обращается безработный гражданин	Б2
3.	Физическое лицо, заявитель обратился лично, обращается пенсионер, являющийся опекуном (попечителем), приемным родителем ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей	Б3
4.	Физическое лицо, заявитель обратился лично, обращается неработающий пенсионер	Б4
5.	Физическое лицо, заявитель обратился через представителя, обращается гражданин, состоящий в трудовых отношениях с, и для которого данное место работы является основным, или самозанятый	Б5

6.	Физическое лицо, заявитель обратился через представителя, обращается безработный гражданин	Б6
7.	Физическое лицо, заявитель обратился через представителя, обращается пенсионер, являющийся опекуном (попечителем), приемным родителем ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей	Б7
8.	Физическое лицо, заявитель обратился через представителя, обращается неработающий пенсионер	Б8
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Начисление денежных средств по возмещению части расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в каникулярный период		
9.	Физическое лицо, заявитель обратился лично, граждане, имеющие право на возмещение	В1
10.	Физическое лицо, заявитель обратился через представителя, граждане, имеющие право на возмещение	В2

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	A1-A11, B1-B8	заявление по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему административному регламенту	Предоставляется оригинал документа при личном обращении либо направленного почтовой связью, заполняется интерактивная форма заявления – при направлении посредством ЕПГУ, РПГУ	в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту; количество экземпляров – 1

2.	A1-A11, Б1-Б8	документы, удостоверяющие личность заявителя	Предоставляется оригинал документа для удостоверения личности заявителя (представителя заявителя) при личном обращении; при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ – указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность в интерактивной форме заявления	количество экземпляров – 1
3.	A6-A10, Б5-Б8	доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя	Представляется оригинал или заверенная в установленном порядке копия доверенности при личном обращении либо при направлении почтовым отправлением; при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ направляется доверенность в электронной форме, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса	количество экземпляров – 1
4.	A1-A11, Б1-Б8	согласие на обработку персональных данных	Организация - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал - в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту; количество экземпляров - 1
5.	В1,В2	заявление о начислении денежных средств	Предоставляется оригинал документа при личном обращении либо направленного почтовой связью, заполняется интерактивная форма заявления – при	В соответствии с формой, предусмотренной в приложении №4 к настоящему административному регламенту,

			направлении посредством ЕПГУ, РПГУ	количество экземпляров - 1
6.	B1, B2	обратный (отрывной) талон к путевке в детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь)	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Уполномоченный орган	количество экземпляров – 1
7.	B1,B2	квитанция об оплате путевки	Предоставляется оригинал документа при личном обращении в Уполномоченный орган	количество экземпляров – 1

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1.	A3, B3	решение об установлении опеки или попечительства	Уполномоченный орган - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал - в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1 Через СМЭВ, РСМЭВ
2.	A1-A11, B1-B8	справка из образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу, расположенной на территории города Нижнего Новгорода, либо справку из образовательной организации о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации, реализующей общеобразовательную программу, расположенной на территории города Нижнего Новгорода для детей, которые обучаются в форме семейного	Уполномоченный орган - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал - в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров – 1 Через СМЭВ, РСМЭВ

		образования самообразования.	и		
3.	A1, A7, Б1,Б5	Справка с основного места работы		Уполномоченный орган - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал - в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров – 1 через СМЭВ,РСМЭВ
4.	A1-A11, Б1-Б8	Свидетельство о рождении (паспорт) ребенка		Уполномоченный орган - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал - в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров – 1 Через СМЭВ,РСМЭВ
5.	A2,A8,Б2,Б6	Справка из центра занятости населения о постановке на учет в качестве безработного		Уполномоченный орган - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал - в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров – 1 Через СМЭВ,РСМЭВ
6.	A3,A9,Б3,Б4,Б7, Б8	Пенсионное удостоверение		Уполномоченный орган - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал - в форме электронного документа, подписанный	количество экземпляров – 1 СМЭВ,РСМЭВ

			усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	
7.	A5,A6	Справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции	Уполномоченный орган - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал - в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1 Через СМЭВ,РСМЭВ
8.	A11	Справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции	Уполномоченный орган - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал - в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1 Через СМЭВ,РСМЭВ

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов,
необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
---	--------------------	---

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	Документы поданы в орган, неуполномоченный на предоставление Услуги.	A1-A11, B1-B8
2.	Представление неполного комплекта документов	A1-A11, B1-B8
3.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	A1-A11, B1-B8
4.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	A1-A11, B1-B8
5.	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги	A1-A11, B1-B8
6.	Подача запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований	A1-A11, B1-B8
7.	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	A1-A11, B1-B8
8.	Неполное заполнение полей в форме запроса о предоставлении Услуги, в том числе в интерактивной форме на Едином портале, наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах	A1-A11, B1-B8
9.	Не установление личности лица, обратившегося за предоставлением Услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия)	A1-A11, B1-B8
10.	Отсутствие документов, подтверждающих полномочия уполномоченного представителя заявителя на представление запроса о предоставлении	A1-A11, B1-B8

	Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги или отказ указанного лица предъявить такие документы в случае представления запроса о предоставлении Услуги и документов лично этим лицом	
11.	Нарушение сроков подачи заявления, указанных в п. 18 настоящего Административного регламента	A1-A11, Б1-Б8
12.	Заявитель не относится к категориям (признакам) заявителя, которые определены в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту	A1-A11, Б1-Б8
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	отсутствует
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	Предоставление документов заявителем, не являющимся родителем (законным представителем) ребенка, либо представителем (доверенным лицом), полномочия которого оформлены в установленном законодательством порядке.	A1-A11, Б1-Б8
2.	Непредставление заявителем заявления и документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом.	A1-A11, Б1-Б8

V. Формы заявлений о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 4

Заявление о предоставлении путевки в детский загородный оздоровительно-образовательный центр (лагерь)	Форма 1
Заявление о предоставлении возмещения части расходов по приобретению путевки в детский загородный оздоровительно-образовательный центр (лагерь)	Форма 2
Согласие на обработку персональных данных	Форма 3
Заявление о начислении денежных средств	Форма 4

Приложение № 2
к Административному
регламенту

Форма 1

В комиссию по организации отдыха и оздоровления
детей _____

(наименование комиссии)

от _____

от _____

*(ФИО, паспортные данные: серия, номер,
каким органом и когда выдан паспорт)*

Адрес заявителя: _____

(место регистрации физического лица)

Телефон заявителя: _____

ФИО уполномоченного представителя заявителя: _____

Паспортные данные представителя заявителя: _____

(серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт)

Документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя: _____

(наименование и реквизиты документа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПУТЕВКИ В ДЕТСКИЙ ЗАГОРОДНЫЙ
ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР (ЛАГЕРЬ)

Прошу предоставить путевку в детский загородный оздоровительно-образовательный центр
(лагерь) в.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество ребенка:

;

число, месяц и год рождения: __._____.____ Г.

Сведения об обучении в школе:

наименование учебного заведения (школы):

учебный класс: ☐

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

посредством личного приема: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

О предоставлении путевки прошу проинформировать по телефону:

номер телефона: ☐ Номер телефона.

Категории заявителей для получения путевки (указать):

граждане, состоящие в трудовых отношениях с бюджетными организациями, и для которых (граждан) данное место работы является основным;

участники проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины (далее - участники СВО);

безработные граждане,

неработающий гражданин, осуществляющий уход за инвалидом,

пенсионеры, являющиеся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

неработающие пенсионеры.

К заявлению прилагаются следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: __._____.____ Г.;

подпись:

.

Заявление принято:

фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего документы:

подпись должностного лица, принявшего документы:

дата и время приема заявления:

.

.

В комиссию по организации отдыха и оздоровления
детей _____

(наименование комиссии)

от _____

*(ФИО, паспортные данные: серия, номер,
каким органом и когда выдан паспорт)*

Адрес заявителя:

(место регистрации физического лица)

Телефон заявителя: _____

ФИО уполномоченного представителя заявителя:

Паспортные данные представителя заявителя:

(серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт)

Документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя:

(наименование и реквизиты документа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ПУТЕВКИ В ДЕТСКИЙ ЗАГОРОДНЫЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР (ЛАГЕРЬ)

Прошу возместить часть расходов по приобретению путевки в детский загородный
оздоровительно-образовательный центр (лагерь) Нижегородской области:

наименование лагеря:

год:

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество ребенка:

наименование документа, удостоверяющего личность:

серия и номер документа:

кем и когда выдан:

число, месяц и год рождения: __._____.____ г.

Сведения об обучении в школе:

наименование учебного заведения (школы): ☐

_____;

учебный класс: ☐

_____;

Банковские реквизиты заявителя:

наименование банка:

КПП:

БИК:

ИНН:

корр.счет:

Отрывной талон к путевке:

период:

Оплата произведена платежным документом:

дата платежа: __._____.____ г.;

номер платежа:

Путевка не была частично оплачена за счет средств организации или бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Категория получателя для определения доли возмещения стоимости путевки:

работник бюджетной организации (указать наименование
организации) _____ ;

участник специальной военной операции:

безработный:

пенсионер, являющийся опекуном (попечителем) или приемным родителем:

неработающий пенсионер:

осуществляющий уход за инвалидом:

работник организации, находящейся в трудном финансовом положении:

работник организации, не являющейся бюджетной:

другое:

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

посредством личного приема: ☐ да, ☐ нет;

посредством Единого портала: ☐ да, ☐ нет.

К заявлению прилагаются следующие документы.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: __.____.____ г.;

подпись:

.

Заявление принято:

фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего документы:

;

подпись должностного лица, принявшего документы:

;

дата и время приема

заявления: _____ .

.

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
документ, удостоверяющий личность, _____
(вид документа)
серия, № _____, выдан _____,

(кем и когда)
проживающий(ая) _____,
даю свое согласие _____ (указывается
Уполномоченный орган) (далее – Оператор), на обработку своих персональных данных на
следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях предоставления муниципальной услуги ««Организация отдыха детей в каникулярное время (оздоровительно-образовательные центры (лагеря))»» осуществляемой Оператором.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, включая:

фамилию, имя, отчество;

дату и место рождения;

место проживания;

- контактный телефон;

- почтовый адрес;

- адрес электронной почты.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть на совершение следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением Субъекта персональных данных.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

«__» _____ 202__ г.

подпись фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 202__ г.

подпись фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Заявление о начислении денежных средств

Персональные данные:

фамилия _____

имя _____

отчество (при наличии) _____

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания):

контактный телефон: _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

наименование документа, удостоверяющего личность:

серия, номер: _____

дата выдачи: ____ . ____ . ____ г.;

кем выдан: _____

Прошу произвести выплату денежных средств согласно ранее поданного заявления о возмещении части расходов по приобретению путевки в детский загородный оздоровительно-образовательный центр (лагерь) Нижегородской области моему ребенку.

Сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество ребенка:
_____наименование документа, удостоверяющего личность:
_____серия и номер документа:
_____кем и когда выдан:

число, месяц и год рождения: ____ . ____ . ____ г.

Паспортные данные:

серия и номер документа:

дата выдачи документа: ____ . ____ . ____ г.;

кем выдан:

К заявлению прилагаются следующие документы.

Банковские реквизиты заявителя:

наименование банка _____

КПП: _____

БИК: _____

ИНН: _____

корр.счет: _____

Отрывной талон к путевке:
период

Оплата произведена платежным документом:

дата платежа: __._____.____ Г.;

номер платежа:

Путевка не была частично оплачена за счет средств организации или бюджета бюджетной системы Российской Федерации (в т.ч. за счет средств кешбека).

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Подпись и дата подачи заявления:

дата: __._____.____ Г.;

подпись:

.

Заявление принято:

фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего документы:

подпись должностного лица, принявшего документы:

дата и время приема заявления:

Приложение № 3
к Административному
регламенту

Форма 1

Бланк Уполномоченного органа

Кому: _____
УВЕДОМЛЕНИЕ

о включении в список лиц, имеющих право на предоставление путевок в загородные
детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в каникулярный период
на территории _____

наименование муниципального образования

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и представленные Вами
документы,

наименование Уполномоченного органа

принято решение о включении Вас в список лиц, имеющих право на предоставление
путевки в детский загородный оздоровительно-образовательный центр (лагерь) на:

ФИО, дата рождения ребенка заявителя

Дополнительная информация:

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение, подпись

Сведения об электронной цифровой подписи

Бланк Уполномоченного органа

Кому: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Об отказе включения в список лиц,
имеющих право на предоставление путевок в загородные детские оздоровительно-
образовательные центры (лагеря) в каникулярный период

на территории _____
наименование муниципального образования

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и представленные Вами
документы,

руководствуясь п. _____ Административного регламента

наименование Уполномоченного органа

принято решение об отказе включения Вас в список лиц, имеющих право на
предоставление путевки в детский загородный оздоровительно-образовательный центр
(лагерь) на:

ФИО, дата рождения ребенка заявителя

Дополнительная информация:

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение, подпись

Сведения об электронной цифровой подписи

Бланк Уполномоченного органа

Кому: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о включении в список лиц,
имеющих право на возмещение части расходов по приобретению путевки в
загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в каникулярный
период
на территории _____

наименование муниципального образования

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и представленные Вами
документы,

наименование Уполномоченного органа

принято решение о включении Вас в список лиц, имеющих право на возмещение части
расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные
центры (лагеря) в каникулярный период на:

ФИО, дата рождения ребенка заявителя

Дополнительная информация:

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение, подпись

Сведения об электронной цифровой подписи

Бланк Уполномоченного органа

Кому: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Об отказе включения в список лиц,
имеющих право на возмещение части расходов по приобретению путевки в загородные
детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) в каникулярный период

на территории _____
наименование муниципального образования

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и представленные Вами
документы,

руководствуясь п. _____ Административного регламента

наименование Уполномоченного органа

принято решение об отказе включения Вас в список лиц, имеющих право на возмещение части
расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные
центры (лагеря) в каникулярный период на:

ФИО, дата рождения ребенка заявителя

Дополнительная информация: _____.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение, подпись

Сведения об электронной цифровой подписи